



## รายละเอียดของรายวิชา

|                     |   |
|---------------------|---|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | มหาวิทยาลัยสยาม                             |
| คณะ/ภาควิชา         | คณะวิทยาศาสตร์ / ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ |

## หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

|  |  |
|--|--|
| 1. รหัสและชื่อรายวิชา  | 128-440 การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ : (Software Project Management)  |
| 2. จำนวนหน่วยกิต (ชั่วโมงบรรยาย - ปฏิบัติการ - ค้นคว้าด้วยตนเอง) | 3(2-2-5)   |
| 3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา                                  | 3.1 หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์<br>3.2 ประเภทของรายวิชา (วิทยาศาสตร์ทั่วไป / วิทยาศาสตร์เฉพาะ / วิทยาศาสตร์เลือกเสรี)<br>วิทยาศาสตร์เลือก |
| 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน                    | 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์อัญชุลี ไชยรินทร์<br>4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์อัญชุลี ไชยรินทร์  |
| 5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน                                    | ภาคการศึกษา 2-2557/ ชั้นปีที่ 4  |
| 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)                    | ไม่มี  |
| 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)                   | ไม่มี  |
| 8. สถานที่เรียน  | ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ อาคาร 18  |
| 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด       | วันที่ 18 ธันวาคม 2557   |

## หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

|  |
|--|
| <p><b>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b></p> <p>เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ในขั้นตอนการบริหารจัดการโครงการ วางแผนการเป็นผู้นำโครงการ การบริหารทีมงานและทรัพยากร ให้มีคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน</p>  |
| <p><b>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา</b></p> <p>เพื่อให้ศึกษามีความรู้ทางด้านการจัดการบริหารจัดการโครงการ เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาโครงการระบบซอฟต์แวร์ มีการศึกษาเพิ่มเติม ในระบบธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเครื่องมือที่ใช้จัดการบริหาร ให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต</p> |

## หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p><b>1. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>ขั้นตอนการบริหารจัดการโครงการ วางแผน การเป็นผู้นำโครงการ การตรวจสอบดูแล เงื่อนไข การกำหนดตารางเวลา งบประมาณเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ เทคนิคการเจรจาต่อรอง การเขียนสัญญา ข้อตกลง เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการตารางเวลา การประมาณค่าใช้จ่าย เวลา แผนผังการทำงาน โดยใช้ PERT/CPM การบริหารทีมงาน หลักการของผู้บริหารโครงการ เครื่องมือในการตรวจสอบดูแล</p> |  |   |  |
| <p><b>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการสอนต่อภาคการศึกษา</b></p>   |  |   |  |
| <p>บรรยาย<br/>(Lecture Hours)<br/>30 ชั่วโมง</p>  | <p>สอนเสริม<br/>ตามความต้องการ<br/>ของนักศึกษา</p> | <p>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/<br/>การฝึกงาน(Training Hours)<br/>30 ชั่วโมง</p> | <p>การศึกษาด้วย<br/>ตนเอง<br/>75 ชั่วโมง</p> |
| <p><b>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b></p> <p>อาจารย์ผู้สอนประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านทางเว็บไซต์ของภาควิชาฯ ผ่านอีเมล และFacebook</p>   |  |   |  |

