



## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม
คณะ/ภาควิชา ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

## หมวดที่ 1. ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 128-425 สัมมนาสหกิจศึกษาสำหรับนักวิทยาการคอมพิวเตอร์ (PRE-CO-OPERATIVE EDUCATION FOR COMPUTER SCIENTIST)
2. จำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิต (0-0-0) (ชั่วโมงบรรยาย - ปฏิบัติการ) การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ 8 ชั่วโมง x 5 วัน x 16 สัปดาห์
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ 3.2 ประเภทของรายวิชา (วิชาศึกษาทั่วไป / วิชาเฉพาะ / วิชาเลือกเสรี) วิชาเฉพาะ ในหมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์จรรยา แหยมเจริญ 4.2 อาจารย์ผู้สอน คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยสยาม และตัวแทนจากสถานประกอบการ
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ภาคฤดูร้อน ชั้นปีที่ 3 และ 4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) ไม่มี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด 31 มีนาคม 2557

## หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาทั้งด้านบุคลิกภาพ ระเบียบวินัย ความมีคุณธรรมและวิชาชีพ เกิดความพร้อมก่อนส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา พัฒนารายวิชาให้นักศึกษาเกิดผลการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง โดยมีความรู้ความเข้าใจวิชาชีพ มี ทักษะทางปัญญา คุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

### หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- มีสัมมาคารวะให้ความเคารพแก่ผู้อาวุโส
- รับฟังและเคารพซึ่งความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนและเพื่อนในชั้นเรียน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งต้องรับฟังผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- มีการพัฒนาตนเอง
- มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม

##### 1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมซึ่งจะพัฒนา

- ใช้การสอนแบบสื่อสารสองทาง ให้นักศึกษามีโอกาสซักถาม หรือแสดงความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน
- ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างการใช้ความรู้ในทางที่ไม่ถูกต้อง อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักศึกษา การมีวินัยเรื่องตรงต่อเวลา แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา การเคารพให้เกียรติแก่อาจารย์ผู้สอน เป็นต้น

##### 1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน โดยสังเกตการแต่งกายและการมีสัมมาคารวะ ต่อผู้อาวุโสและอาจารย์
- การตรวจสอบความมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย ประเมินการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

#### 2. ความรู้

##### 2.1 ความรู้ ที่ต้องได้รับ

- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาที่เข้าอบรมตั้งแต่การเขียนใบสมัคร การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศและการจัดการสารสนเทศในการทำงาน ความมีวินัยและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน และเรียนรู้เทคนิคการเขียนรายงาน บทความและการนำเสนอผลงานทางวิชาการ (ผลการเรียนรู้ข้อ 2.2, 2.3, 2.4 )
- นำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (ผลการเรียนรู้ข้อ 2.5)
- ศึกษาข่าวสารการจัดหางาน ฝึกฝนและเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างต่อเนื่องก่อนไปปฏิบัติงาน (ผลการเรียนรู้ข้อ 2.1)

##### 2.2 วิธีการสอน

- ผู้สอนบรรยายเนื้อหาพร้อมกับการสื่อสารสองทาง
- มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม และการสอนแบบค้นคว้าด้วยตนเองจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต
- นักศึกษาทำแบบฝึกหัด และแบ่งกลุ่มปฏิบัติ (แก่ไขกรณีศึกษา พัฒนาบุคลิกภาพ)
- ผู้สอนให้คำแนะนำ อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบเพิ่มเติม

##### 2.3 วิธีการประเมินผล

- การเข้าเรียนและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ความมีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่ผิดระเบียบวินัย
- การตอบคำถาม และทำแบบฝึกหัด
- การทำกิจกรรมกลุ่ม

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถทำความเข้าใจโดยตอบคำถามและนำเสนอได้ (ผลการเรียนรู้ข้อ 3.1)
- สามารถพัฒนาการคิดวิเคราะห์ รวมทั้งแสดงความคิดเห็นต่อปัญหาหรือเหตุการณ์สมมติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ผลการเรียนรู้ข้อ 3.3)
- สามารถใช้ความรู้จากการเข้าอบรม เพื่อการวิเคราะห์เปรียบเทียบสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน (ผลการเรียนรู้ข้อ 3.3)
- สามารถศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต (ผลการเรียนรู้ข้อ 3.2)

#### 3.2 วิธีการสอน

- สอนโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถาม แสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกัน
- มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด แบ่งกลุ่มวิเคราะห์จากกรณีศึกษาและนำเสนอ
- ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการตอบคำถาม และการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
- ทำแบบฝึกหัดเก็บคะแนน

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

- มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (ผลการเรียนรู้ ข้อ 4.1)
- มีการพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (ผลการเรียนรู้ข้อ 4.1)
- มีความตระหนักถึงคุณค่าการใช้ทรัพยากรในชีวิตประจำวันและส่วนรวมอย่างเหมาะสม (ผลการเรียนรู้ข้อ 4.4)
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม (ผลการเรียนรู้ ข้อ 4.3)
- มีการแสดงความคิดเห็นร่วมกับผู้สอนและสมาชิกในห้องเรียน (ผลการเรียนรู้ข้อ 4.5)
- ยอมรับความคิดเห็นร่วมกัน หรือมติความเห็นของเพื่อนในกลุ่มได้ (ผลการเรียนรู้ ข้อ 4.2)

#### 4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
- กำหนดความรับผิดชอบในการเข้าเตรียมความพร้อม
- มอบหมายแบบฝึกหัด

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินความรับผิดชอบจากการเข้าเตรียมความพร้อม จากแบบฝึกหัด และจากงานที่มอบหมายให้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

- สามารถสรุปประเด็นเนื้อหา และสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม (ผลการเรียนรู้ข้อ 5.2 และ 5.4)
- สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน (ผลการเรียนรู้ข้อ 5.1)
- สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องค้นคว้าเพิ่มเติมและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการศึกษาดด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ผลการเรียนรู้ข้อ 5.1 และ 5.3)

